

**Servizi alla Comunità**

Corso Mazzini n. 37 – 11° piano  
Tel. 0544.979.361-293  
[✉serv-alla-comunita@comunecervia.it](mailto:serv-alla-comunita@comunecervia.it)

**Comune di Cervia** Piva/CF 00360090393

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)  
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340  
[✉comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)  
[www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)

---

**Servizi alla Comunità**

Corso Mazzini n. 37– 11° piano  
Tel. 0544.979.361-293  
[✉serv-alla-comunita@comunecervia.it](mailto:serv-alla-comunita@comunecervia.it)

**Comune di Cervia** Piva/CF 00360090393

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)  
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340  
[✉comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)  
[www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)

**AL DIRIGENTE DELL'UNITA' DI VALORIZZAZIONE  
DEL TERRITORIO E DELLE COMPETENZE  
DEL COMUNE DI CERVIA**

**Richiesta di Adesione al Tavolo dei soggetti socialmente responsabili nella lotta  
allo spreco**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

in qualità di (*barrare le caselle di riferimento*):

legale rappresentante  referente  altro

(*specificare*) \_\_\_\_\_

del seguente soggetto (*barrare le caselle di riferimento*):

Impresa

Associazione

Cooperativa sociale

Ente

Altro \_\_\_\_\_

denominato \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter aderire al "Tavolo dei soggetti socialmente responsabili nella lotta allo spreco"  
istituito con Deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 06.04.2022

**E A TAL FINE DICHIARA**

- di voler aderire in qualità di:

soggetto donatario (soggetto che riceve una donazione)

OPPURE

soggetto donatore (soggetto che fa una donazione)

(per i soggetti donatari) di non avere scopo di lucro, e di avere nella propria missione, o nel proprio curriculum, le finalità della promozione di attività in favore di soggetti in stato di indigenza, di bisogno o di grave disagio sociale coerenti con le finalità del disciplinare allegato all'Avviso pubblico;

(per i soggetti donatori):

- di essere parte attiva nel recupero e riutilizzo delle eccedenze alimentari, dei prodotti farmaceutici e degli altri beni a fini di solidarietà sociale;
- di essere un operatore del settore alimentare o non alimentare (commercio, ristorazione o produzione), nonché farmaceutico e parafarmaceutico, in qualità di impresa registrata o riconosciuta ai sensi delle normative vigenti in materia di sicurezza alimentare e farmacologica;
- di garantire che il prodotto ceduto gratuitamente è perfettamente fruibile e non costituisce un rischio per il consumatore;

di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

di assumere espressamente i seguenti impegni:

1) *osservanza delle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19;*

2) *rispetto delle normative sanitarie, delle regole del commercio e del consumo in tutte le fasi di produzione, trasformazione e distribuzione di alimenti, di farmaci e di altri prodotti a fini di solidarietà sociale;*

3) *implementazione di un piano di autocontrollo della propria filiera e in particolare predisposizione di specifiche procedure ai sensi dell'art. 5 della Legge 166/2016 per la donazione, con la previsione di corrette prassi operative per garantire la sicurezza igienico sanitaria fino al momento della cessione (per i soli soggetti donatori);*

4) *esclusione delle donazioni di prodotti non conformi, deteriorati, sporchi o che potrebbero rappresentare un pericolo per il consumo;*

5) *previsione per i propri dipendenti di una formazione che comprenda un addestramento e aggiornamento specifico sull'implementazione dei processi interni all'azienda e sull'uso delle attrezzature finalizzato al recupero delle eccedenze e al non spreco, diffusione delle buone prassi e predisposizione di cartellonistica per l'ottimizzazione delle operazioni di donazioni (per i soli soggetti donatori);*

6) *mantenimento degli alimenti donati nelle condizioni di presentazione e conservazione previste per legge (tempo/temperature per i prodotti deperibili) fino alla loro presa in carico da parte del donatario;*

7) *supporto della donazione di alimenti semilavorati con documentazione che precisi le modalità del loro utilizzo (completamento fine cottura, doratura, preparazione, ecc);*

8) *garanzia, in caso di prodotti alimentari non conformi per meri problemi di etichettatura (es: etichetta che erroneamente indica un ingrediente diverso da quello contenuto), della documentazione accompagnatoria contenente le informazioni aggiuntive/sostitutive comprese quelle relative all'eventuale presenza di allergeni;*

9) *osservanza delle ulteriori prescrizioni previste nel disciplinare, in particolare agli artt. 6, 7 e 9.*

di conoscere ed accettare il disciplinare per la costituzione ed il funzionamento del Tavolo, allegato all'Avviso pubblico;

### **DICHIARA INOLTRE**

che le persone che rappresenteranno l'impresa/associazione/ente in seno al Tavolo sono:

#### RAPPRESENTANTE EFFETTIVO:

Nominativo \_\_\_\_\_

Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Recapito mail \_\_\_\_\_

Eventuale ruolo rivestito \_\_\_\_\_

#### RAPPRESENTANTE SUPPLENTE:

Nominativo \_\_\_\_\_

Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Recapito mail \_\_\_\_\_

Eventuale ruolo rivestito \_\_\_\_\_

### **E CHIEDE**

che tutte le comunicazioni inerenti il Tavolo siano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica:

\_\_\_\_\_

Cervia, lì \_\_\_\_\_

Firma \*

\_\_\_\_\_

\* Se la firma non viene apposta in presenza del dipendente addetto, occorre allegare una fotocopia di un documento di identità (art. 38 co. 3 D.P.R. n. 445/2000). Tale obbligo non vige in caso di firma digitale.

## INFORMAZIONI INERENTI IL PROCEDIMENTO

L'ufficio competente, presso il quale l'interessato potrà prendere visione degli atti del procedimento, è il Servizio Servizi alla Comunità, con sede a Cervia in Corso Mazzini n. 37 – piano 2° – tel. 0544 979361 - orario di ricevimento del pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, il giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Comune di Cervia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- a. il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi, 1 a Cervia;
- b. il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei dati la società Lepida S.p.A., come da atto di Giunta Comunale n. 96 dell'08/05/2018 (**dpo-team@lepida.it**);
- c. l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Dirigente dell'Unità di Valorizzazione del Territorio e delle Competenze, Dott.ssa Daniela Poggiali mail poggialid@comunecervia.it
- d. il conferimento dei dati personali relativi alla domanda inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;
- e. il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo/contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge;
- f. i dati personali potranno essere trasmessi a soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento di quanto richiesto;
- g. i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- h. in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Cervia, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.