



COMUNE DI CERVIA

COMUNE DI CERVIA

“UNA TATA PER TE!”



AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO BABY SITTER

Servizi alla Comunità

Corso Mazzini, 37 - 2° piano
Tel. 0544.979.293/266

✉ serv-alla-comunita@comunecervia.it

Comune di Cervia P.iva/CF 00360090393

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340

✉ comune.cervia@legalmail.it

🌐 www.comunecervia.it



1 Finalità

L'Amministrazione Comunale, intende istituire "l'Albo delle/dei Baby Sitter", per rispondere a specifiche necessità di conciliazione dei tempi di cura e di lavoro delle famiglie con minori a carico e qualificare l'offerta del servizio di cura per i minori nella fascia d'età compresa tra 0 - 12 anni.

I criteri per l'istituzione e la gestione dell'Albo sono stati approvati dalla Giunta Comunale con delibera n. 139 del 08 giugno 2021 e sono riportati nel documento allegato al presente Avviso (**ALLEGATO 1**).

2 Destinatari e requisiti per l'iscrizione all'Albo Baby Sitter

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo "Baby Sitter", tutti i cittadini, italiani e stranieri, residenti nel Comune di Cervia, in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- aver compiuto 18 anni d'età;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in possesso di un titolo di studio attinente l'area socio-psico-pedagogica. In mancanza del titolo specifico, essere in possesso di un qualsiasi diploma di scuola superiore e avere una comprovata esperienza nella cura dei bambini;
- per i cittadini stranieri extracomunitari, oltre ai requisiti suddetti é necessario possedere regolare permesso di soggiorno di lunga durata o carta di soggiorno.

I requisiti di cui sopra verranno autodichiarati dal candidato all'interno della domanda di iscrizione all'Albo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di dichiarazioni non veritiere, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 sono previste sanzioni anche penali, oltre alla decadenza dal beneficio eventualmente conseguito sulla base delle dichiarazioni stesse.

Servizi alla Comunità

Corso Mazzini, 37 - 2° piano
Tel. 0544.979.293/266

✉ serv-alla-comunita@comunecervia.it

Comune di Cervia P.iva/CF 00360090393

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340

✉ comune.cervia@legalmail.it

🌐 www.comunecervia.it



3 Termini e modalità di presentazione delle domande

La domanda di iscrizione dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo allegato al presente Avviso (**ALLEGATO 2**) e dovrà **pervenire** entro e non oltre **venerdì 3 settembre 2021**, con una delle seguenti modalità:

- **mediante consegna a mano** presso il Servizio "SeiDonna"/Informagiovani, Corso Mazzini n. 39, nei seguenti giorni e orari:
dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00,
il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00.
- **a mezzo posta**, mediante lettera raccomandata con A/R o raccomandata A/R espresso o posta celere, indirizzata a: Comune di Cervia - Piazza Garibaldi n. 1 - 48015 Cervia. Sulla busta indicare, oltre ai dati del mittente, la seguente dicitura: "Domanda iscrizione Albo Baby Sitter". L'Amministrazione comunale non assume responsabilità ALCUNA per eventuali ritardi nel ricevimento della domanda dovuti al servizio postale;
- **mediante PEC** da inviarsi all'indirizzo comune.cervia@legalmail.it e per conoscenza all'indirizzo serv-alla-comunità@comunecervia.it. In tal caso la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente. L'oggetto della PEC dovrà essere "Domanda iscrizione Albo Baby Sitter". Si precisa che l'indirizzo PEC del Comune di Cervia è abilitato al ricevimento di soli messaggi inviati da indirizzi PEC.

Le domande pervenute oltre la data di scadenza sopraindicata verranno ammesse alle selezioni che verranno effettuate successivamente, in occasione delle revisioni periodiche dell'Albo.

Alla domanda occorre allegare i seguenti documenti:

- copia del documento d'identità in corso di validità (non necessario in caso di invio a mezzo PEC, con firma digitale);
- per i cittadini stranieri extracomunitari, copia del permesso di soggiorno di lunga durata o di carta di soggiorno o copia della ricevuta della richiesta di rinnovo/rilascio;
- curriculum vitae in formato europeo, **datato e firmato**.

Servizi alla Comunità

Corso Mazzini, 37 - 2° piano
Tel. 0544.979.293/266

✉ serv-alla-comunita@comunecervia.it

Comune di Cervia P.iva/CF 00360090393

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340

✉ comune.cervia@legalmail.it

🌐 www.comunecervia.it



Valutazione di idoneità e iscrizione all'Albo

I candidati in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo, dovranno sostenere un colloquio con gli operatori del Servizio "Servizi alla Comunità" del Comune di Cervia, finalizzato ad accertare le competenze, le eventuali esperienze, l'inclinazione al ruolo richiesto, le abilità relazionali e organizzative, la flessibilità negli orari di lavoro e la fascia d'età preferita (0-6/7-12).

Successivamente, i candidati risultati idonei, dovranno partecipare alle attività dei laboratori formativi di approfondimento inerenti questa funzione (**obbligatori ai fini dell'iscrizione all'Albo**), organizzati dal Comune di Cervia, con test finale e rilascio di attestazione.

Periodicamente verranno organizzati laboratori formativi di aggiornamento - la cui frequenza sarà necessaria per rimanere iscritti all'Albo - e incontri di supervisione.

Obblighi per gli iscritti

Per mantenere l'iscrizione all'Albo, è necessario impegnarsi a:

- svolgere l'attività rispettando il codice deontologico;
- comunicare tempestivamente qualunque variazione sui propri dati personali, sulla sussistenza dei requisiti per lo svolgimento dell'attività di Baby Sitter e sulla indisponibilità a svolgere l'attività lavorativa, per consentire l'aggiornamento dell'Albo stesso;
- segnalare agli operatori di riferimento del Servizio "Servizi alla Comunità", eventuali anomalie e problematiche emerse nel corso dell'attività.

Accesso delle famiglie al servizio e attività di incrocio tra domanda e offerta di lavoro

La scelta della Baby Sitter e la decisione finale di procedere all'incarico spettano interamente alle famiglie, sulla base di elementi e valutazioni del tutto soggettive e sulla base di colloqui conoscitivi e individuali con l'interessata/o.

Servizi alla Comunità

Corso Mazzini, 37 - 2° piano
Tel. 0544.979.293/266

✉ serv-alla-comunita@comunecervia.it

Comune di Cervia P.iva/CF 00360090393

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340

✉ comune.cervia@legalmail.it

🌐 www.comunecervia.it



Bandiera Blu



reg. n. IT-000607

La forma contrattuale in base alla quale il servizio verrà erogato è rimessa alla libera scelta delle parti, Baby Sitter e famiglia, secondo la normativa vigente. Le parti sono personalmente responsabili della correttezza fiscale, contrattuale e previdenziale del servizio prestato.

Il Comune di Cervia:

- declina ogni responsabilità circa il mancato rispetto degli accordi contrattuali da parte di uno o entrambi i contraenti;
- declina ogni altra responsabilità per eventuali atti e comportamenti delle parti che procurino danni morali e/o materiali all'altra parte o altresì derivante da dichiarazioni mendaci fornite dalle parti, che ne rispondono secondo quanto previsto dalla legge.

È responsabilità esclusiva della persona che offre il servizio di Baby Sitting verificare la compatibilità di un eventuale proprio altro contratto di lavoro con lo svolgimento della prestazione.

Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Cervia e sul sito Internet istituzionale www.comunecervia.it - sezione "Bandi e selezioni varie".

Viene altresì pubblicizzato con tutte le ulteriori forme ritenute opportune.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 è la Dirigente del Settore Cultura, Servizi e Beni Comuni Dott.ssa Daniela Poggiali.

L'unità organizzativa competente a curare l'istruttoria è il Servizio "Servizi alla Comunità", con sede in Cervia, Corso Mazzini n. 37, II° piano (tel. 0544/979293 - 0544/979266; e-mail: serv-alla-comunita@comunecervia.it.; orario di ricevimento del pubblico su appuntamento: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e giovedì dalle 15,00 alle 17,00).

Servizi alla Comunità

Corso Mazzini, 37 - 2° piano
Tel. 0544.979.293/266

serv-alla-comunita@comunecervia.it

Comune di Cervia P.iva/CF 00360090393

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340

comune.cervia@legalmail.it

www.comunecervia.it



Il procedimento si concluderà entro sessanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Trattamento dei dati personali

L'informativa è resa agli interessati ai sensi degli artt. 13 ss. Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati per la seguente finalità: iscrizione Albo Baby Sitter e realizzazione progetto "UNA TATA PER TE!".

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi, 1 a Cervia.

Il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.p.A., come da atto di Giunta Comunale n. 96 dell'08/05/2018 (dpo-team@lepida.it).

L'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Dirigente del Settore Cultura, Servizi e beni comuni, Dott. Poggiali Daniela mail poggialid@comunecervia.it.

Il conferimento dei dati personali relativi al beneficio richiesto ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda. Il trattamento dei dati personali verrà effettuato, con strumenti telematici e/o manuali, da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge.

In relazione al procedimento e alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri soggetti per attività inerenti le finalità sopra indicate; in particolare i dati (nominativo, recapito telefonico e mail e altre eventuali informazioni quali formazione ed esperienza) verranno comunicati alle famiglie interessate al servizio di Baby Sitting, secondo le finalità del progetto.

I dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono; i dati saranno conservati per un periodo direttamente correlato alla durata del procedimento e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge

Servizi alla Comunità

Corso Mazzini, 37 - 2° piano
Tel. 0544.979.293/266

✉ serv-alla-comunita@comunecervia.it

Comune di Cervia P.iva/CF 00360090393

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340

✉ comune.cervia@legalmail.it

🌐 www.comunecervia.it



Bandiera Blu



EMAS
reg. n. IT-000607

anche successivi; alla conclusione del procedimento i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; a tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati trattati.

In qualità di interessato, il richiedente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Cervia, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 ai seguenti numeri di telefono: 0544/979266 (Laura Giorgini) oppure 0544/979293 (Ida Lomonaco) o via mail all'indirizzo serv-alla-comunita@comunecervia.it indicando come oggetto: "Informazioni e/o chiarimenti iscrizione Albo Baby Sitter".

Allegati:

1. Criteri per l'istituzione e la gestione dell'Albo Baby Sitter;
2. Modulo presentazione domanda.

Cervia, 5 luglio 2021

La Dirigente del Settore Cultura,
Servizi e Beni Comuni
(Dott.ssa Daniela Poggiali)
Documento firmato digitalmente

Servizi alla Comunità

Corso Mazzini, 37 - 2° piano
Tel. 0544.979.293/266
serv-alla-comunita@comunecervia.it

Comune di Cervia P.iva/CF 00360090393

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340
comune.cervia@legalmail.it

www.comunecervia.it

